



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА
ПОРЕСКА УПРАВА

Број: 000-404-01-04495/2019

Датум: 08. 08. 2019. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа,
Сектор за материјалне ресурсе**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА - текуће одржавање објеката
Пореске управе, Сектора за материјалне ресурсе Ниш и
филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље**

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ: *ЈН 000/04495/2019*

Јул, 2019. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015., у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015 и 41/19), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 000-404-01-04495/2019 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 000-404-01-04495/2019 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга – текућег одржавања објеката Пореске управе
и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и
филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, у отвореном поступку

ЈН број 000/04495/2019

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара,	3
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	10
IV	Критеријум за доделу уговора	12
V	Обрасци који чине саставни део понуде	16-27
	Модел уговора	28-34
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	35-43

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке Услуге текућег одржавања објеката Пореске управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и Филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље.

2. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, а за потребе Сектора за материјалне ресурсе Ниш и Филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље.

Адреса: Београд, улица Саве Машковића 3-5.

Интернет страница: www.purs.gov.rs

3. Циљ поступка Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуга – текућег одржавања објеката Пореске управе.

4. Партије Набавка није обликована по партијама.

Ознака из општег речника: Услуге поправке и одржавања инсталација у зградама - 50700000-2, Услуге поправке и одржавања пумпи, вентила, славина и металних контејнера и уређаја - 50500000-0.

5. Контакт (лице или служба)

Лица за контакт: Горан Крстић (е-mail адреса: goran.krstic@purs.gov.rs) и Тамара Марковић (е-mail адреса: tamara.markovic@purs.gov.rs)

Комуникација у поступку јавне набавке и у вези са обављањем послова јавних набавки одвија се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки. Комуникација на напред наведен начин, а у складу са одредбама чл. 20. ЗЈН, обавља се у радне дане наручиоца и то од понедељка до петка у времену од 08:00 до 15:00 часова. Сва пошта (питања, документација, појашњења и сл.) послата наручиоцу путем телефакса или електронском поштом, после радног времена наручиоца, сматраће се да је од стране наручиоца примљена првог наредног радног дана (субота, недеља и државни празници не сматрају се радним данима).

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, И ОПИС УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА УСЛУГА И СЛ.

Предмет јавног позива је набавка услуга текућег одржавања објеката Пореске Управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, у складу са чланом 32. Закона о јавним набавкама.

Разгледање објеката, ради вршења увида у опште стање објеката у циљу сачињавања понуде, понуђачи могу да обаве уз претходни договор са наручиоцем.

Предметна јавна набавка обухвата следеће врсте услуга потребних за одржавање објеката и то:

Ред. број	Врсте услуга
1.	Услуге одржавања електро-инсталација
2.	Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација
2.1.	Услуге одржавања хидрофорских постројења и пумпи
2.2.	Поправка пумпе за отпадне воде
3.	Услуге одржавања машинских инсталација (грејање)
4.	Зидарске услуге
5.	Столарске услуге
6.	Молерско-фарбарске услуге
7.	Крвопокривачке услуге
8.	Остале услуге на одржавању објеката:
8.1.	Браварско-лимарске услуге
8.2.	Подополагачке услуге
8.3.	Стаклорезачке услуге
8.4.	Разне услуге
8.5.	Услуге одржавања лифтова-лифтовских постројења
8.6.	Поправка лифта
8.7.	Монтажа и демонтажа скеле

Стварна вредност надокнаде за пружену услугу утврдиће се на основу оствареног-ефективног броја часова колико је трајала услуга и уговорене цене по ефективном радном сату радника.

Понуђач ће фактурисати наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност резервних делова и потрошног материјала.

ОПИС ТРАЖЕНИХ УСЛУГА

1. Услуге одржавања електро-инсталација:

- поправке електроводова,
- замена дотрајалих водова,
- текуће одржавање струјних ормана,
- поправке и замена прекидача, утичница и светлосних тела,
- поправке та пећи,
- поправке бојлера,
- замена свих врста осигурача,
- контролу фазног оптерећења унутаробјекта и прерасподелу оптерећења по потреби,
- функционално испитивањеи одржавање противпаничне-нужне расвете,
- замена противпаничних светиљки,
- контрола електричних инсталација, разводних ормана и мерење заштитног уземљења,
- слични послови везани за исправно функционисање електричних инсталација,
- уклањање узрока нестанка струје због квара на електроинсталацији зграде од главног разводног ормана до подтабле,
- замена патрона осигурача,
- интервенције на спречавању појаве пожара,
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- остале непоменуте услуге.

Услуге одржавања електро-инсталација обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

2. Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација:

- замена фазонских елемената водоводне и канализационе инсталације,
- замена оштећених водоводних и канализационих цеви,
- замена неисправних вентила,
- поправке и замена неисправних санитарних елемената,
- поправке и замена неисправних водокотлића,
- одгушивање канализационих цеви,
- чишћење сепаратора масноће,
- поправке и замена неисправне водоводне арматуре (славине),
- замена и уградња неопходних резервних делова и потрошног материјала,
- слични послови везани за исправно функционисање водовода и канализације,
- остале непоменуте услуге.

Услуге одржавања водовода и канализације обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

2.1. Услуге редовног одржавања хидрофорских постројења и пумпи:

Услуга редовног одржавања пумпе за отпадне воде «GRUNDFOS» тип EF 30.50.06.A.2.1.502, са учешћем ефективног рада и материјалом плаћаће се месечно (паушално).

Услуге одржавања хидрофорских постројења и пумпи које не спадају у редовно одржавање, а подразумевају замену резервних делова и сл. обављају се према позиву наручиоца и њихово плаћање ће се вршити по понуђеној цени ефективног радног сата из понуде понуђача, а за замењене делове доставља се копија улазне фактуре добављача.

3. Услуге одржавања машинских инсталација (грејање):

- поправке и замена цевне мреже,
- поправке и замена радијатора,
- замена циркулационе пумпе,
- замена експанзионог суда,
- замена вентила, холендера, славина и слично за машинске инсталације,
- допуна система водом и испитивање инсталације под притиском,
- чишћење димњака и котлова на чврсто гориво,
- остале непоменуте услуге.

Услуге одржавања машинских инсталација (грејање) обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

4. Зидарске услуге:

- зидање зидова опеком, блоковима у продужном малтеру,
- зазиђивање отвора (врата, прозора, портала, ниша и сл.) опеком у продужном малтеру,
- презиђивање постојећих димњака пуном опеком, у продужном малтеру,
- малтерисање димњака од опеке продужним малтером у два слоја,
- фуговање димњака од опеке цементним малтером,
- израда цементне кошуљице,
- набацивање цементног шприца преко зидних површина, цементним малтером,
- малтерисање зидова и плафона продужним малтером у два слоја,
- малтерисање фасаде продужним малтером у два слоја (са употребом скеле),
- обијање малтера са зидова и плафона,
- одвоз шута на депонију,
- остале непоменуте услуге.

Зидарске услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

Напомена: Уколико је за обављање ових услуга потребна скела, монтажа и демонтажа исте биће плаћена по метру квадратном.

5. Столарске услуге:

- поправке и замена дрвених врата и прозора,
- замена брава на дрвеним вратима и прозорима,
- замена бравица на плакарима и столовима,
- текуће одржавање дрвене кровне конструкције (замена дотрајалих летви),
- поправке ролетни, венецијанера и тракастих завеса,
- поправке намештаја,
- остале непоменуте услуге.

Столарске услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

6. Молерско-фарбарске услуге:

- бојење зидова и плафона најмање два пута,
- глетовање зидова и плафона до потпуне глаткоће,
- померање и изношење намештаја из просторија и враћање истог,
- стругање старог молераја са зидова и плафона,
- бојење дрвене столарије у два премаза,
- бојење радијатора у два премаза,
- бојење браварије у два премаза,
- остале непоменуте услуге.

Молерско-фарбарске услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

7. Крвопокривачке услуге:

- поправке и замена кровног покривача од лима, црепа, салонита и слично,
- поправке и замена хидро и термо изолације,
- поправке металних капија и ограде,
- демонтажа кровног покривача,
- одвоз шута на депонију,
- остале непоменуте услуге.

Крвопокривачке услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

8. Остале услуге на одржавању објеката:

8.1. Браварско-лимарске услуге:

- поправке и замена врата и прозора од алуминијумских профила или црне браварије,
- поправке и замене брава и аутомата за затварање врата и прозора,
- текуће одржавање металне кровне конструкције,
- поправке металних капија и ограде,
- поправке и замена хоризонталних и вертикалних олука,
- опшивање кровних ивица, ветерлајсни, поцинкованим лимом и сл.,
- опшивање димњака поцинкованим лимом и сл.,
- опшивање увале, иксне поцинкованим лимом и сл.,

- обрада кровних сливника и вентилационих глава,
- чишћење хоризонталних и вертикалних олука,
- остале непоменуте услуге.

Браварско-лимарске услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

8.2. Подополагачке услуге:

- облагање зидова и подова керамичким плочицама,
- израда хидроизолације у кухињама и мокрим цворовима,
- облагање подова ламинатом (са уградњом лајсни и прагова),
- облагање подова паркетом (са уградњом лајсни и прагова),
- померање и изношење намештаја из просторија и враћање истог,
- брушење паркета, гитовање и лакирање три пута,
- облагање подова мермером,
- облагање подова терацом,
- облагање подова чепастом гумом,
- брушење мермера,
- полирање мермера,
- обрада подних сливника,
- рушење керамичких плочица,
- рушење подова од паркета, мермера, гуме,
- одвоз шута на депонију,
- остале непоменуте услуге.

Подополагачке услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

8.3. Стаклорезачке услуге:

- замена поломљеног стакла на вратима и прозорима,
- заптивање спојница на вратима и прозорима висококвалитетним силиконима,
- остале непоменуте услуге.

Стаклорезачке услуге обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

8.4. Разне услуге:

- суво малтерисање гипс картон плочама,
- монтажа спуштених плафона са металном подконструкцијом,
- демонтажа спуштених плафона,
- одвоз шута на депонију,
- остале непоменуте услуге.

Разне услуге на одржавању објеката обављају се према позиву Наручиоца, а плаћање се врши по ефективном радном сату.

8.5. Услуге редовног одржавања лифтова-лифтовских постројења:

- ослобађање лица и ствари из заглављеног лифта и укључење у рад,
- провера правилности рада свих сигурносних уређаја,
- провера носећих ужади и веза са кабином и контратегом,
- провера изолације свих струјних кола,
- чишћење и подмазивање делова лифта,
- провера погонског и управљачког уређаја.

Услуге редовног одржавања лифтова и лифтовских постројења - сервисирање, са учешћем ефективног рада и материјалом плаћаће се месечно (паушално).

Услуге одржавања лифтова, које не спадају у редовно одржавање, а подразумевају замену резервних делова и сл., обављају се према позиву наручиоца и њихово плаћање ће се вршити по понуђеној цени ефективног радног сата из понуде понуђача, а за замењене делове доставља се копија улазне фактуре добављача.

Понуђач је материјално одговоран за квалитет пружених услуга које су предмет јавне набавке.

На све уграђене нове резервне делове и потрошни материјал, понуђач даје гаранцију у трајању и под условима одређеним од стране произвођача или испоручиоца - продавца резервног дела који не може бити краћи од 6 месеци. У гарантном року, понуђач је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар, односно замени резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

Наручилац је током трајања уговора, овлашћен да за случај утврђивања лошијег квалитета пружених услуга у односу на уговорени – очекивани /стандардни/, у најкраћем могућем року, затражи од понуђача, да поступи по рекламацији и отклони уочене недостатке.

У случају примедби на квалитет извршених услуга, понуђач је дужан да отклони недостатке у року од 3 (три) дана од дана писаног захтева Наручиоца. Трошкови отклањања недостатака падају на терет понуђача.

Наручилац неће вршити плаћање рачуна понуђача испостављених на име неквалитетно пружених услуга.

Одбијање понуђача да поступи по захтеву Наручиоца у смислу претходног става, представљаће основ за активирање средства финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року.

Уговори се закључују на рок од 12 месеци, после чега аутоматски престају да важе.

Што се тиче рока плаћања за пружене услуге, он износи 30 дана од дана достављања исправног рачуна наручиоцу.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистровања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Време одазива изабраног понуђача за извршење услуга текућег одржавања објеката не може бити дуже од 3 дана, а код интервентних кварова који могу проузроковати велике материјалне штете имовине и угрозити безбедност запослених, време одазива изабраног понуђача не може бити дуже од 5 сати по пријему писаног или усменог позива Наручиоца.

Уколико Пружалац услуга не започне услуге - поправке у року од 3 (три) дана, односно 5 (пет) сати од пријема обавештења од Наручиоца, Наручилац има право да реализује финансијску гаранцију и раскине уговор.

Понуђач је дужан да у понуди наведе цену ефективног радног сата за појединачну врсту услуге у динарима.

Понуђач у понуди наводи цену ефективног радног сата по којој ће се конкретна услуга обављати код наручиоца. Цене се дају без ПДВ-а.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Понуђач је у обавези да изврши набавку потребних делова и материјала, који су потребни како би се наведене услуге одржавања пословних објеката реализовале. Понуђач треба да после реализоване услуге, фактурише Наручиоцу посебно вредност услуге, а посебно вредност делова и материјала. Делови и материјали морају бити фактурисани наручиоцу по

набавној цени. Уз фактуру пружалац услуга је дужан да достави и фотокопију своје улазне фактуре за уграђене делове и материјале. Понуђач је дужан да за уграђене делове призна гарантни рок исте дужине као што је дужина гарантног рока произвођача тог дела а који не може да буде краћи од 6 месеци. У гарантном року за уграђене делове понуђач је дужан да недостатке на замењеним деловима отклони у року од једног дана од дана обавештења наручиоца. Приликом реализације услуга одржавања потребно је обезбедити сав материјал и делове који морају бити оригинални и испоручивани у оригиналним фабричким паковањима са приложеном декларацијом уз свако паковање.

Услуга започиње у уговореном року на основу примљеног писаног налога-захтева од стране наручиоца. Наручилац ће Пружаоцу услуга доставити писани налог-захтев за поправку, потписан од стране овлашћеног лица (поштом, електронском поштом, телефаксом или лично након телефонског позива). На основу тако добијеног налога Пружалац услуга ће отворити сопствени радни налог и извршити поправку, а на налог уписати врсту и количине утрошеног материјала и врсту и обим услуга са израженим појединачним ценама /односе се само на рад/ као и ефективно време утрошено за извршење услуге, који (налог) ће потом оверити и **потписати одговорно лице организационе јединице наручиоца**. На основу тако потписаног радног налога Пружалац услуга доставља фактуру на адресу Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш. У прилогу фактуре се морају налазити налог-захтев за поправку који је издат од стране Наручиоца и радни налог Пружаоца услуга који су уредно потписани и оверени од стране овлашћеног лица организационе јединице.

Понуђач је дужан да врши услуге одржавања објеката у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врста радова, односно услуга.

III УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. и 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

У поступку предметне јавне набавке понуђач мора да докаже да испуњава **обавезне услове** за учешће, дефинисане чл. 75. ЗЈН, а испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује на начин дефинисан у следећој табели, и то:

Р. бр	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);	За правна лица: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда; За предузетнике: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	За правна лица: 1) Уверење <i>основног суда</i> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица односно седиште представништва или огранка страног правног лица, као и Уверење <i>вишег суда</i> уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела, која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења

	(чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);	за организовани криминал Вишег суда у Београду да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а. За предузетнике и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а.
3.	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);	Уверење Пореске управе Министарства финансија и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.
4.	Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).	Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5);

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане овом конкурсном документацијом, а испуњеност **додатних услова** понуђач доказује на начин дефинисан у наредној табели, **и то:**

Р.бр.	ДОДАТНИ УСЛОВИ	НАЧИН ДОКАЗИВАЊА
1.	КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ	- Образац изјаве о кадровском капацитету са навођењем имена лица и датума заснивања радног односа (Образац из ове конкурсне документације), - образац М-ЗА односно МА или други одговарајући образац који пружа доказ о поднетој пријави, промени или одјави на обавезно социјално осигурање, - фотокопије уговора од раду, уговор о делу, уговора о привременим и повременим пословима, уговора о допунском раду из кога се недвосмислено може видети да су лица ангажована од стране понуђача, - за инжењере фотокопија дипломе о стеченом високом образовању и одговарајуће лиценце инжењерске коморе Србије (за инжењера грађевинске струке број 400 или 401 или 410 или 411 , а за инжењера електротехнике број 450).
2.	ТЕХНИЧКИ КАПАЦИТЕТ	Образац изјаве о техничком капацитету (Образац

Право подношења понуде имају понуђачи, који имају најмање **2 (два)** возила регистрована на фирму понуђача или се возила користе по основу уговора о лизингу, уговора о закупу и сл.

из ове конкурсне документације) мора бити потписан од стране овлашћеног лица понуђача обавезно доставити очитане саобраћајне дозволе за возила или доказ о основу коришћења возила (уговор о лизингу, уговор о закупу и сл.)

Уколико понуђач подноси понуду **са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона.

Уколико понуду подноси **група понуђача**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама, а додатне услове испуњавају заједно. У том случају сваки члан групе понуђача мора да достави наведене доказе да испуњава обавезне услове из члана 75. Закона, док доказе о испуњености додатних услова доставља онај понуђач из групе који испуњава тражени услов.

Понуђачи који су **уписани у регистар понуђача** који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 1) 2) и 4) Закона, сходно члану 78. ст. 5. Закона о јавним набавкама (*јер су ови подаци јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре - www.apr.gov.rs*).

Понуђач је дужан да без одлагања **писмено обавести** наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу **услова** из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду **неоверених копија**, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Наручилац доказе може да затражи и од осталих понуђача.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, **не достави доказе** из става 1. члана 79. Закона о јавним набавкама, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Уколико је доказ о испуњености услова **електронски документ**, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има **седиште у другој држави**, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она **до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе** у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште **не издају тражени докази**, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, **наручилац може да провери** да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране **надлежних** органа те државе.

IV КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Економски најповољнија понуда“.

Рангирање и оцењивање понуда вршиће се према критеријумима који су вредновани следећим бројем пондера:

1. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро-инсталација до 9 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге одржавања електро инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 9. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 9 пондера. Број пондера (Бн) за цену радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{9 * Нмин}{Н}$$

2. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација до 9 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге одржавања ВиК инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 9. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 9 пондера. Број пондера (Бп) за цену радног сата из осталих понуда (П) израчунава се према формули:

$$Бп = \frac{9 * Пмин}{П}$$

3. Цена редовног одржавања пумпе за отпадне воде «GRUNDFOS» тип EF 30.50.06.A.2.1.502 за један месец са учешћем ефективног рада и материјала до 6 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене вршења услуге одржавања предметне пумпе. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 6. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 6 пондера. Број пондера (Бн) за цену из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{6 * Нмин}{Н}$$

4. Цена ефективног радног сата за поправку пумпе за отпадне воде до 3 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге поправке пумпе. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 3. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 3 пондера. Број пондера (Бн) за цену радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{3 * Нмин}{Н}$$

5. Цена ефективног радног сата за услуге одржавања машинских инсталација (грејање) до 6 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге одржавања машинских инсталација. Највећи могући број добијених пондера код овог

критеријума је 6. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 6 пондера. Број пондера (Бп) за цену радног сата из осталих понуда (П) израчунава се према формули:

$$Бп = \frac{6 * П_{мин}}{П}$$

6. Цена ефективног радног сата за зидарске услугедо 6 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата за зидарске услуге. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 6. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 6 пондера. Број пондера (Бп) за цену радног сата из осталих понуда (П) израчунава се према формули:

$$Бп = \frac{6 * П_{мин}}{П}$$

7. Цена ефективног радног сата за столарске услуге до 9 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата за столарске услуге. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 9. Понуда са најнижом ценом радног сата за ове услуге из понуде (Нмин) добија 9 пондера. Број пондера (Бн) за цену ефективног радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бс = \frac{9 * Н_{мин}}{Н}$$

8. Цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске услуге до 6 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата за молерско-фарбарске услуге. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 6. Понуда са најнижом укупном ценом из понуде (Нмин) добија 6 пондера. Број пондера (Бн) за цену ефективног радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{6 * Н_{мин}}{Н}$$

9. Цена ефективног радног сата за кровопокривачке услуге до 6 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења кровопокривачких услуга. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 6. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 6 пондера. Број пондера (Бн) за цену радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{6 * Н_{мин}}{Н}$$

10. Цена ефективног радног сата за браварско-лимарске услуге до 6 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата за браварско-лимарске услуге. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 6. Понуда са најнижом ценом радног сата из понуде (Нмин) добија 6 пондера. Број пондера (Бн) за цену ефективног радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бс = \frac{6 * Н_{мин}}{Н}$$

11. Цена ефективног радног сата за подполагачке услуге до 9 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата за подполагачке услуге. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 9. Понуда са најнижом ценом радног сата за ове услуге из понуде (Нмин) добија 9 пондера. Број пондера (Бн) за цену ефективног радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бс = \frac{9 * Нмин}{Н}$$

12. Цена ефективног радног сата за стаклорезачке услуге до 4 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата за стаклорезачке услуге. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 4. Понуда са најнижом ценом радног сата за ове услуге из понуде (Нмин) добија 4 пондера. Број пондера (Бн) за цену ефективног радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бс = \frac{4 * Нмин}{Н}$$

13. Цена ефективног радног сата за разне услуге до 6 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата за разне услуге. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 6. Понуда са најнижом ценом радног сата за ове услуге из понуде (Нмин) добија 6 пондера. Број пондера (Бн) за цену ефективног радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бс = \frac{6 * Нмин}{Н}$$

14. Цена редовног одржавања лифта за један месец са учешћем ефективног рада и материјала до 9 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене редовног одржавања лифта на месечном нивоу. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 9. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 9 пондера. Број пондера (Бн) за цену из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{9 * Нмин}{Н}$$

15. Цена ефективног радног сата за поправку лифта до 3 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене радног сата вршења услуге поправке лифта. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 3. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 3 пондера. Број пондера (Бн) за цену радног сата из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$Бн = \frac{3 * Нмин}{Н}$$

16. Цена монтаже и демонтаже скеле до 3 пондера.

Код овог елемента критеријума упоређиваће се понуђене цене монтаже и демонтаже скеле. Највећи могући број добијених пондера код овог критеријума је 3. Понуда са најнижом ценом из понуде (Нмин) добија 3 пондера. Број пондера (Бн) за цену монтаже и демонтаже скеле из осталих понуда (Н) израчунава се према формули:

$$B_n = \frac{3 * N_{\text{мин}}}{N}$$

(2) Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем пондера.

Ако две или више понуда након извршеног пондерисања имају исти укупан број пондера, предност има понуда која има већи број пондера по једном од критеријума за избор најповољније понуде по редоследу утврђеном конкурсном документацијом.

Уколико две или више понуда имају исти укупан број пондера као и исти број пондера по свим елементима критеријума, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћеног представника понуђача, о чему ће се сачинити записник.

Жребање ће се извршити тако што ће се на цедуљама исписати називи понуђача, а комисија за јавну набавку ће представницима понуђача на увид ставити цедуље са исписаним називима понуђача, исте ће потом пресавити на начин да текст не буде видљив и ставити их у посуду.

Након тога, један од представника понуђача ће, насумице извући једну цедуљу из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача.

Понуђачу који је назначен на цедуљи која је насумице извучена из посуде, биће додељен уговор о јавној набавци.

Ако се ниједан од позваних понуђача не одазове на писани позив наручиоца и не присуствује заказаном жребању, из посуде у којој се налазе цедуље са исписаним називима понуђача, један од чланова комисије насумице ће извући једну цедуљу и понуђачу назначеном на истој, биће додељен уговор о јавној набавци.

У поступку избора понуђача којем ће се доделити уговор путем жребања, у случају када не присуствује ниједан од позваних понуђача, водиће се записник који ће потписати комисија за предметну јавну набавку и који ће бити достављен понуђачима који не присуствују поступку жребања.

V ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

1. Образац понуде - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 1);
2. Образац структуре цене, са упутством како да се попуни - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 2);
3. Образац трошкова припреме понуде (*понуђач није у обавези да исти достави*) (Образац 3);
4. Образац изјаве о независној понуди - попуњен и потписан од стране овлашћеног лица (Образац 4);
5. Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5);
6. Образац изјаве о кадровском капацитету (Образац 6);
7. Образац изјаве о техничком капацитету (Образац 7);
8. Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 8);
9. Модел уговора;
10. Споразум о заједничком извршењу јавне набавке (доставља се у случају подношења заједничке понуде).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга–текуће одржавање објеката Пореске управе, ЈН број 000/04495/2019.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача (пословно име или скраћени назив из одговарајућег регистра):	
Адреса понуђача (адреса седишта):	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Статус понуђача (заокружити)	<input type="checkbox"/> А) Правно лице <input type="checkbox"/> Б) Предузетник <input type="checkbox"/> В) Физичко лице
Врста – величина правног лица (заокружити)	<input type="checkbox"/> А) Велико <input type="checkbox"/> Б) Средње <input type="checkbox"/> В) Мало <input type="checkbox"/> Г) Микро
Уписан у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	<input type="checkbox"/> а) да <input type="checkbox"/> б) не
Датум уписа у јавни Регистар понуђача који се води код АПР-а	
Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефотокопир	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

- а) самостално
 б) са подизвођачем
 в) као заједничку понуду

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	да _____ не _____ датум уписа: _____
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
	Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/	да _____ не _____ датум уписа: _____
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> датум уписа: _____
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> датум уписа: _____
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Уписан у регистар понуђача /уписати да или не/</i>	да <input type="checkbox"/> не <input type="checkbox"/> датум уписа: _____
	<i>Адреса интернет странице на којој су доступни подаци о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама</i>	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ: Јавна набавка услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, у отвореном поступку јавне набавке, на период од 12 месеци.

5.1. Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуда.
(не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда)

5.2. Понуђене цене:

РБ	Врсте услуга	Понуђена цена без ПДВ-а	
1.	Цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро-инсталација		дин.
2.	Цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација		дин.
2.1.	Цена редовног одржавања пумпе за отпадне воде „GRUNDFOS“ тип EF 30.50.06.A.2.1.502 за један месец са учешћем ефективног рада и материјала		дин.
2.2.	Цена ефективног радног сата за поправку пумпе за отпадне воде		дин.
3.	Цена ефективног радног сата за услуге одржавања машинских инсталација (грејање)		дин.
4.	Цена ефективног радног сата за зидарске услуге		дин.
5.	Цена ефективног радног сата за столарске услуге		дин.
6.	Цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске услуге		дин.
7.	Цена ефективног радног сата за кровопокривачке услуге		дин.
8.	Остале услуге на одржавању објеката:		
8.1.	Цена ефективног радног сата за браварско-лимарске услуге		дин.
8.2.	Цена ефективног радног сата за подполагачке услуге		дин.
8.3.	Цена ефективног радног сата за стаклорезачке услуге		дин.
8.4.	Цена ефективног радног сата за разне услуге		дин.
8.5.	Цена редовног одржавања лифта за један месец са учешћем ефективног рада и материјала		дин.
8.6.	Цена ефективног радног сата за поправку лифта		дин.
8.7.	Цена монтаже и демонтаже скеле		дин/м2

Напомена: По налогу наручиоца обавезно је присуство одговорних лица за одговарајућу врсту радова.

У _____

ПОНУЂАЧ

Дана _____ 2019. године

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

Образац понуде овлашћено лице понуђача мора да попуни потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у образцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати образац понуде.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

(навести назив и седиште понуђача)

У складу са чланом 61. ЗЈН (Службени гласник РС број 124/12, 14/2015, 68/2015.) као и чланом 2. и 11. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Службени гласник РС број 86/2015 и 41/19) достављамо структуру цене за предметну јавну набавку и то:

Врста услуга:	Цена радног сата без ПДВ-а	Процент ПДВ-а	Цена радног сата са ПДВ-ом
1	2	3	4
Одржавање електро инсталација			
Одржавање водоводних и канализационих инсталација			
Поправка пумпе за отпадне воде			
Одржавање машинских инсталација			
Зидарске услуге			
Столарске услуге			
Молерско-фарбарске			
Кровопокривачке услуге			
Браварско-лимарске услуге			
Подополагачке услуге			
Стаклорезачке услуге			
Разне услуге			
Поправка лифта			

Врста услуга	Понуђена цена без ПДВ-а	Процент ПДВ-а	Понуђена цена са ПДВ-ом
1	2	3	4
Редовно одржавање лифта за један месец			
Редовно одржавање пумпе за отпадне воде «GRUNDFOS» тип EF 30.50.06.A.2.1.502 за један месец			
Монтажа и демонтажа скеле			

НАПОМЕНА: Образац структуре цена понуђач мора да попуни и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац структуре цена потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе, који ће попунити и потписати образац структура цене.

Упутство како да се попуни образац структуре цене

1. У колону 2 треба уписати понуђену цену без ПДВ-а,
2. У колони 3 треба уписати стопу ПДВ-а,
3. У колону 4 треба уписати понуђену цену са ПДВ-ом.

Место и датум _____

П О Н У Ђ А Ч

(потпис овлашћеног лица)

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ
О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, у отвореном поступку јавне набавке, на период од 12 месеци, број ЈН 000/04495/2019, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: _____

(потпис овлашћеног лица)

(читко навести име и презиме)

Напомена:

У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О
ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ
ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ,
ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
КАО И ДА ПОНУЂАЧ НЕМА ЗАБРАНУ ОБАВЉАЊА ДЕЛАТНОСТИ
КОЈА ЈЕ НА СНАЗИ У ВРЕМЕ ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ**

У вези члана **75. став 2.** Закона о јавним набавкама, као законски заступник понуђача дајем следећу:

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да је у поступку јавне набавке услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, у отвореном поступку јавне набавке, на период од 12 месеци, број ЈН 000/04495/2019, **поштовао обавезе** које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

Напомена:

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (4) Закона, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:

ИЗЈАВ У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, у отвореном поступку јавне набавке, на период од 12 месеци, број ЈН 500/6/2018, имам ангажована минимум **6 (шест)** радника, и то: **4** (четири) радника, **1** (једног) инжењера грађевинске струке и **1** (једног) инжењера електро струке, (по основу уговора о раду на неодређено или одређено време, уговора о повременим и привременим пословима, уговора о делу) и у прилог томе као доказ достављам одговарајуће М обрасце о пријави на осигурање и одговарајуће уговоре о ангажовању, као и фотокопије диплома о стеченом високом образовању за инжињере.

Р. бр.	Презиме и име радника	ЈМБГ	Датум ангажовања

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка (4) Закона, као законски заступник понуђача _____, дајем следећу:

ИЗЈАВ У

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да до дана отварања понуда за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, у отвореном поступку јавне набавке, на период од 12 месеци, број ЈН 000/04495/2019, имам најмање 2 (два) возила регистрована на фирму понуђача или се возила користе по основу уговора о лизингу, уговора о закупу и сл.

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ЧУВАЊУ ПОВЕРЉИВИХ ПОДАТАКА

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу укључујући и подизвођаче, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке и приликом реализације Уговора, чувати и штитити као поверљиве и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

(Изјава о чувању поверљивих података биће саставни део уговора).

Датум: _____

Потпис овлашћеног лица

Место: _____

МОДЕЛ УГОВОРА

Уговорне стране:

Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе, Београд, улица Саве Машковића 3-5, ПИБ 100020943, матични број 17862146, кога, на основу Решења Владе РС о постављењу вршиоца дужности помоћника директора Решења Владе Републике Србије о постављењу на положај помоћника директора Пореске управе у Министарству финансија, 24 број: 119-9546/2018 од 11.10.2018. године и Решења о преносу овлашћења, број: 000-119-00-05232/2019-0000, од 01.07.2019. године, заступа помоћник директора Видоје Јевремовић (у даљем тексту: *Наручилац*)

и

(уписати пун или скраћени назив понуђача и адресу седишта)

ПИБ: _____, матични број: _____, кога
заступа _____
(у даљем тексту: Пружалац услуга), са друге стране.

УГОВОРНЕ СТРАНЕ САГЛАСНО КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац спровео отворени поступак јавне набавке број: ЈН 000/04495/2019 чији је предмет набавка услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, на основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца, ради закључивања уговора на годишњем нивоу односно до реализације укупних планираних средстава за предметну јавну набавку,

- да је Пружалац услуга доставио понуду број _____ од _____ године, која се налази у прилогу овог Уговора и његов је саставни део,

- да је Наручилац доделио уговор о јавној набавци Одлуком број _____ од _____ године.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Предмет овог уговора је регулисање међусобних права и обавеза у вези са пружањем услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, на период од 12 месеци, у свему према конкурсној документацији и прихваћеној понуди Пружаоца услуга.

Члан 2.

Пружалац услуга се обавезује да за потребе Наручиоца врши услуге - текуће поправке и одржавање пословних објеката Пореске управе, побројаних у члану 1. овог уговора.

Текуће поправке и одржавање пословних објеката подразумева *следеће услуге*:

1. Услуге одржавања електро-инсталација,
2. Услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација,
3. Услуге одржавања машинских инсталација (грејање),
4. Зидарске услуге,
5. Столарске услуге,
6. Молерско-фарбарске услуге,

7. Кровопокривачке услуге,
8. Остале услуге на одржавању објеката.

ВРЕДНОСТ УГОВОРА

Члан 3.

Процењена вредност за предметну набавку износи **4.400.000,00** динара, колико највише може износити и укупна вредност уговора - од чега се на 2019. годину може односити износ од 400.000,00 динара без ПДВ-а, а на 2020. годину износ од 4.000.000,00 динара.

Уговорне стране су сагласне да ће Пружалац услуга извршавати услуге које су предмет јавне набавке по ценама из своје понуде и то:

РБ	Врсте услуга	Понуђена цена без ПДВ-а	
1.	Цена ефективног радног сата за услуге одржавања електро-инсталација		дин.
2.	Цена ефективног радног сата за услуге одржавања водоводних и канализационих инсталација		дин.
2.1.	Цена редовног одржавања пумпе за отпадне воде „GRUNDFOS“ тип EF 30.50.06.A.2.1.502 за један месец са учешћем ефективног рада и материјала		дин.
2.2.	Цена ефективног радног сата за поправку пумпе за отпадне воде		дин.
3.	Цена ефективног радног сата за услуге одржавања машинских инсталација (грејање)		дин.
4.	Цена ефективног радног сата за зидарске услуге		дин.
5.	Цена ефективног радног сата за столарске услуге		дин.
6.	Цена ефективног радног сата за молерско-фарбарске услуге		дин.
7.	Цена ефективног радног сата за кровопокривачке услуге		дин.
8.	Остале услуге на одржавању објеката:		
8.1.	Цена ефективног радног сата за браварско-лимарске услуге		дин.
8.2.	Цена ефективног радног сата за подополагачке услуге		дин.
8.3.	Цена ефективног радног сата за стаклорезачке услуге		дин.
8.4.	Цена ефективног радног сата за разне услуге		дин.
8.5.	Цена редовног одржавања лифта за један месец са учешћем ефективног рада и материјала		дин.
8.6.	Цена ефективног радног сата за поправку лифта		дин.
8.7.	Цена монтаже и демонтаже скеле		дин/м2

Пружалац услуга се обавезује да по налогу наручиоца обезбеди присуство стручног/их лица за одговарајућу врсту радова.

Уговорене цене за услуге из става 1. овог члана су непроменљиве за све време трајања овог Уговора.

Цена ефективног сата и радионичког сата је идентична.

Ефективни сат је време које једно запослено или ангажовано лице код Пружаоца услуга проведе код Наручиоца пружајући предметну услугу, а радионички сат је време које једно

запослено или ангажовано лице проведе у радионици пружаоца услуга пружајући предметну услугу.

Пружалац услуга се обавезује да обезбеди резервне делове и материјал потребан за пружање уговорене услуге.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Наручилац ће за пружене услуге платити пружаоцу услуга уговорену цену на основу рачуна, у року не краћем од 15 (петнаест) нити дужем од 30 (тридесет) дана од дана службеног пријема исправног рачуна.

У рачуну за извршене услуге Пружалац услуга је дужан да посебно искаже: врсту услуге, време када је услуга пружена, цену ефективног-радионичког сата или цену по м², утрошени материјал и резервне делове по набавним ценама из улазног рачуна (без ПДВ-а) свог добављача и да фотокопију истог приложи уз рачун.

Пружалац услуга је у обавези да у рачуну који испоставља Наручиоцу за извршене услуге упише број под којим је уговор заведен код Наручиоца као и датум закључења уговора.

Пружалац услуга је дужан да рачуне за извршене услуге испоставља Наручиоцу, на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18 000 Ниш.

Уз рачун из става 1. овог члана Пружалац услуга доставља Извештај (радни налог, записник) оверен и потписан од стране овлашћеног лица Наручиоца задуженог за праћење реализације овог Уговора, а који садржи време када је примљен позив од Наручиоца, време када се одазвао на позив, врсту и обим услуге, рачун добављача за утрошене резервне делове и материјал.

Уколико Пружалац услуга није у могућности да приложи рачун из става 4. овог члана, као и у случају достављања рачуна, Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене резервних делова и материјала са тржишним ценама и да тражи усаглашавање исказаних цена ако постоји велико одступање у нивоу цена, са упоредним тржишним ценама.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања Наручиоцу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

РОК И НАЧИН ИЗВРШЕЊА УСЛУГЕ

Члан 5.

Пружалац услуга ће услуге из овог Уговора пружати по позиву овлашћеног лица Наручиоца, а који ће бити достављен електронском поштом, а у случају хитних интервенција телефоном.

Пружалац услуга се обавезује да започне са интервенцијом на основу позива Наручиоца у року од 3 дана, а код интервентних (хитних) кварова који могу проузроковати велике

материјалне штете на имовини и угрозити безбедност запослених, време одзива је одмах по позиву Наручиоца.

У случају рекламације од стране Наручиоца, пружалаца услуга се обавезује да у року од 2 дана започне са отклањањем недостатака извршених услуга.

Уколико се пружалац услуга не одазове позиву у року из става 2. и 3. овог члана, и ако би се оваква ситуација поновила три и више пута, Наручилац задржава право реализације средства финансијског обезбеђења.

Члан 6.

Пружалац услуга гарантује квалитет извршених услуга у складу са прописима, стандардима, техничким нормама и нормама квалитета који важе за поједине врсте радова, односно услуга и испоручених делова, а у свему према условима предвиђеним у захтевима Наручиоца наведеним у конкурсној документацији: оригинални делови са адекватним техничким карактеристикама и обележјима.

У гарантном року, Пружалац услуга је дужан да, без накнаде и у најкраћем року, отклони сваки квар-замену резервни део, који је последица његовог пропуста у раду, тј. неквалитетног резервног дела који је уграђен и за који гаранција није истекла.

Све поправке, на уграђеним резервним деловима, у гарантном периоду који је одређен од стране произвођача резервног дела, а који не може бити краћи од 6 месеци, падају на терет Пружаоца услуга.

СРЕДСТВО ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 7.

Пружалац услуга се обавезује да на дан закључења овог Уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, неопозиву, безусловну (без приговора) и на први позив наплативу у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, а уговорена вредност је у висини процењене вредности која износи 4.400.000,00 динара, без ПДВ-а, са роком важења који је 10 (десет) дана дужи од истека рока на који је уговор закључен.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи 4.400.000,00 динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана. Уколико пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да Пружалац услуга не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Члан 8.

Пружалац услуга као средство финансијског обезбеђења је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу и банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном периоду** (за услуге одржавања уз уградњу резервних делова – гаранцију за резервне делове), која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а укупна вредност уговора износи 4.400.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове а који не може бити краћи од 6 месеци.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи 4.400.000,00 динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату, у року који траје 10 (десет) дана дуже од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана. Уколико пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора се продужити за исти број дана. Наручилац враћа банкарску гаранцију након истека рока на који је издата, уколико није реализована.

Члан 9.

Банкарске гаранције за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном периоду, Наручилац може поднети на наплату у року важења и више пута до потпуне искористивости исте, а у случају да Пружалац услуга не извршава уговорене услуге под уговореним условима.

ЗАЛОЖНО ПРАВО

Члан 10.

Потраживања из овог Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

ПРОМЕНА ПОДАТАКА

Члан 11.

Пружалац услуга је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама, без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Пружалац услуга ће као поверљиве третирати све информације до којих дође приликом извршења уговорних обавеза.

Члан 13.

Сва евентуална спорна питања по овом уговору, уговорне стране решаваће споразумно и мирним путем, а уколико то није могуће уговара се надлежност суда у Нишу.

Члан 14.

На односе уговорних страна настале поводом спровођења одредаба овог уговора, а који нису регулисани овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима

Члан 15.

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране. Овај уговор је закључен на временски период од 12 месеци.

Средства за реализацију овог Уговора обезбеђена су Законом о буџету РС за 2019. годину („Сл. гласник РС“, број 95/2018).

Плаћање обавеза насталих у 2019. години вршиће се до висине одобрених апропријација за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2019. годину, за део реализације који се односи на 2020. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује буџет за 2020. годину.

Уколико Пружалац услуга не поступи у року из члана 6. став 1. овог Уговора, уговор се може раскинути.

Члан 16.

Овај Уговор може се раскинути уз отказни рок од 90 дана од дана достављања писменог обавештења о раскиду, у ком року су уговорне стране дужне да се придржавају одредаба овог уговора.

Члан 17.

Уговор је сачињен у четири (4) истоветна примерка, од којих по два примерка, по потписивању задржава свака уговорна страна.

**НАРУЧИЛАЦ
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**

Видоје Јевремовић

ПРУЖАЛАЦ УСЛУГА

VI УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив, ПИБ и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, са знаком: „Понуда за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, ЈН бр. 000/04495/2019 - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца 09. 05. до 12:00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Неблаговремену понуду наручилац ће по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено.

Представници понуђача дужни су да пре почетка отварања понуда Комисији за јавну набавку поднесу пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда, које гласи на особу која присуствује отварању понуда.

Понуда мора да садржи:

- Образац понуде - уредно попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту (Образац 1);
- Образац структуре понуђене цене (Образац 2);
- Образац трошкова припреме понуде (Образац 3);
- Образац изјаве о независној понуди (Образац 4);
- Образац изјаве понуђача о поштовању обавеза по прописима о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да не постоји забрана обављања делатности (Образац 5);
- Образац изјаве о кадровском капацитету (образац број 6);
- Образац изјаве о техничком капацитету (образац број 7);
- Образац изјаве о чувању поверљивих података (Образац 8)
- Модел уговора (уредно попуњен и потписан од стране овлашћеног лица на посебно предвиђеном месту);

- обрасце и изјаве дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђач попуњава читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује на посебно предвиђеним местима;

- потписивањем понуде понуђач се изјашњава да је у потпуности разумео и прихватио све услове из конкурсне документације;

- евентуалне грешке настале приликом попуњавања образаца, изјава и модела уговора из конкурсне документације исправљене коректором или рукописом, морају бити потписане од одговорног лица понуђача.

Напомена:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да дреди једног понуђача из групе који ће потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. ЗЈН), који морају бити потписани од стране сваког понуђача из групе понуђача.

Место, време и начин отварања понуда:

Јавно отварање понуда одржаће се одмах након истека рока за подношење понуда, дана 09. 09 .2019. године у **12:30** часова на адреси: Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Страхинића бана бб, други спрат, канцеларија број 38.

Присутни представници понуђача пре почетка јавног отварања понуда морају комисији за јавну набавку наручиоца уручити писмена овлашћења за учешће у поступку јавног отварања понуда које мора бити заведено код понуђача и потписано од стране одговорног лица понуђача.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕУ СМISЛУ ЧЛАНА 87.СТАВ 6. ЗАКОНА

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Министарство финансија, Пореска управа, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, ЈН бр. 000/04495/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, ЈН бр. 000/04495/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, ЈН бр. 000/04495/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – текуће одржавање објеката Пореске управе и то Сектора за материјалне ресурсе Ниш и филијала: Ниш, Алексинац, Пирот и Прокупље, ЈН бр. 000/04495/2019 - НЕ ОТВАРАТИ ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Образац 1 у поглављу V) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуденаводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 6 у поглављу V).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Уколико понуђач ангажује подизвођача дужан је да у својој понуди (Обрасцу понуде) наведе да понуду подноси са подизвођачем, податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђачупонуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведеназив и седиште подизвођача,а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

У случају ангажовања лица које понуђач у понуди није навео као подизвођача наручилац је дужан да обавести организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајна неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) и 2) ЗЈН и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- опису послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III Конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 5 у поглављу V ове конкурсне документације).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) нити дужи од 30 дана од дана достављања исправног рачуна за плаћање.

Пружалац услуга је дужан да, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/17) и Правилника о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начина вођења и садржају централног регистра фактура ("Сл. гласник РС" број 7/18), издате фактуре и друге захтеве за исплату, пре достављања добављачу региструје у централном регистру фактура у информационом систему Управе за трезор.

Уколико је изабрани понуђач страном правно или физичко лице дужан је да пре закључења уговора достави доказ о отвореном нерезидентном динарском рачуну и да приликом закључења уговора достави доказ о истом.

9.2. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати за све време трајања уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ФИНАНСИЈСКОГ ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, Пружалац услуга је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију **за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а укупна вредност уговора износи 4.400.000,00 динара без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од периода на који се уговор закључује.

Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла достави:

- **бланко сопствену меницу за добро извршење посла**, оверену и потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);
- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи 4.400.000,00 динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату у року који траје 10 (десет) дана дуже од дана престанка важења уговора. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;
- **потврду о регистрацији менице;**
- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис овлашћеног представника Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1. овог члана.

Уколико пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима, Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Такође, као средство финансијског обезбеђења Пружалац услуга је у обавези да, на дан закључења овог уговора, преда Наручиоцу банкарску гаранцију **за отклањање грешака у гарантном периоду** (за услуге одржавања уз уградњу резервних делова – гаранцију за резервне делове), која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном периоду издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, а укупна вредност уговора износи динара без ПДВ-а, са роком важности који је 10 (десет) дана дужи од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове. Уколико пружалац услуга није у могућности да банкарску гаранцију достави како стоји у ставу 1. овог члана, дужан је да исту достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима а да, на дан закључења овог уговора, као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном периоду, достави:

- **бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном периоду**, оверену и

потписану од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Сл. лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења („Сл. гласник РС“, бр. 56/2011...82/2017);

- **менично овлашћење** да се меница, у висини од 10% од укупне вредности овог Уговора, а укупна вредност уговора износи 4.400.000,00 динара без ПДВ-а, са клаузулом без протеста и роком доспећа по виђењу, може поднети на наплату, у року који траје 10 (десет) дана дуже од истека гарантног периода у коме Пружалац услуга гарантује за резервне делове. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази;

- **потврду о регистрацији менице;**

- **копију картона депонованих потписа** код банке на којем се јасно виде депоновани потпис Пружаоца услуга, оверен печатом банке, са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења овог уговора.

Ова меница биће враћена приликом примопредаје банкарске гаранције из става 1.овог члана.

Уколико пружалац услуга не поступи у складу са ставом 2. овог члана и банкарску гаранцију не достави у најкраћем могућем року у складу са добрим пословним обичајима,

Наручилац ће га позвати да то одмах учини, у противном Наручилац ће достављену меницу поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарских гаранција мора да се продужи. Наручилац ће уновчити банкарске гаранције у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

У случају подношења заједничке понуде, средство обезбеђења доставља понуђач који је у Споразуму одређен као носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Банкарске гаранције предају се организационој јединици наручиоца, Пореској управи, Сектор за материјалне ресурсе Ниш, улица Николе Пашића број 24, 18000 Ниш, непосредно или путем поште.

Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које понуђачима ставља на располагање, укључујући и њихове подизвођаче. Саставни део конкурсне документације је изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости. Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописима утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. ПРЕУЗИМАЊЕ ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ПЛАНОВА

Предметна јавна набавка не садржи техничку документацију и планове.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем електронске поште на e-mail goran.krstic@purs.gov.rs или tamara.markovic@purs.gov.rs тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је пружалац услуга достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

17. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА СА ДЕТАЉНИМ УПУТСТВОМ О САДРЖИНИ ПОТПУНОГ ЗАХТЕВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки (у даљем тексту: Републичка комисија).

Захтев за заштиту права се доставља наручиоцу непосредно, електронском поштом на e-mail: **goran.krstic@purs.gov.rs** или **tamara.markovic@purs.gov.rs** или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико ЗЈН није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда. После доношења одлуке о додели уговора из чл.108. ЗЈН или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. ЗЈН, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у року од 2 дана пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 2) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 3) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 4) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона;
- 5) Потпис подносиоца.

Као доказ о уплати таксе прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке (поште) и да садржи печат банке (поште);
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе у висини од 120.000,00 динара;
- (4) број рачуна буџета: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; Министарство финансија, Пореска управа; број ЈН 500/6/2018;
- (8) корисник: Буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке (поште).

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138 –167. Закона о јавним набавкама.

18) РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци биће достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

ПОМОЋНИК
ДИРЕКТОРА
Видоје Јевремовић



